|  |
| --- |
|  |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) do postępowania w trybie PRZETARGU PODSTAWOWEGO na: |
| **Kompleksowe ubezpieczenie majątku spółki, odpowiedzialności cywilnej oraz floty pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej ‘Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A. na rok 2022** |

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „SOKOŁÓW” W SOKOŁOWIE PODLASKIM SPÓŁKA AKCYJNA

|  |
| --- |
|  |

Nr referencyjny postępowania: PKS S.A. 2/2021

Zatwierdził:

Mirosław Szwinto

**Prezes Zarządu**

[ROZDZIAŁ I 4](#_Toc87798741)

[Informacje o Zamawiającym: 4](#_Toc87798742)

[ROZDZIAŁ II 5](#_Toc87798743)

[Informacje ogólne 5](#_Toc87798744)

[ROZDZIAŁ III 8](#_Toc87798745)

[Tryb udzielenia zamówienia 8](#_Toc87798746)

[ROZDZIAŁ IV 9](#_Toc87798747)

[Opis przedmiotu zamówienia 9](#_Toc87798748)

[ROZDZIAŁ V 11](#_Toc87798749)

[Oferty częściowe i wariantowe 11](#_Toc87798750)

[ROZDZIAŁ VI 12](#_Toc87798751)

[Wadium i zabezpieczenia umowy 12](#_Toc87798752)

[ROZDZIAŁ VII 13](#_Toc87798753)

[Terminy wykonania zamówienia 13](#_Toc87798754)

[ROZDZIAŁ VIII 14](#_Toc87798755)

[Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 14](#_Toc87798756)

[ROZDZIAŁ IX 15](#_Toc87798757)

[Warunki udziału w postępowaniu 15](#_Toc87798758)

[ROZDZIAŁ X 17](#_Toc87798759)

[Wykaz podmiotowych środków dowodowych 17](#_Toc87798760)

[ROZDZIAŁ XI 19](#_Toc87798761)

[Termin związania z ofertą 19](#_Toc87798762)

[ROZDZIAŁ XII 20](#_Toc87798763)

[Opis sposobu przygotowania ofert 20](#_Toc87798764)

[ROZDZIAŁ X 22](#_Toc87798765)

[Termin składania i otwarcia ofert. 22](#_Toc87798766)

[ROZDZIAŁ XI 23](#_Toc87798767)

[Sposób obliczania ceny 23](#_Toc87798768)

[ROZDZIAŁ XI 24](#_Toc87798769)

[Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ceny ofert. 24](#_Toc87798770)

[I część zamówienia: 24](#_Toc87798771)

[II część zamówienia 26](#_Toc87798772)

[ROZDZIAŁ XII 30](#_Toc87798773)

[Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 30](#_Toc87798774)

[ROZDZIAŁ XIII 31](#_Toc87798775)

[Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. 31](#_Toc87798776)

[ROZDZIAŁ XIV 32](#_Toc87798777)

[Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 32](#_Toc87798778)

[ROZDZIAŁ XV 36](#_Toc87798779)

[Klauzula informacyjna wynikającą z art. 13 i 14 RODO 36](#_Toc87798780)

[ROZDZIAŁ XVI 38](#_Toc87798781)

[Załączniki do SWZ 38](#_Toc87798782)

# ROZDZIAŁ I

## Informacje o Zamawiającym:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

 Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "SOKOŁÓW" w Sokołowie Podlaskim S.A.

Adres siedziby: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ząbkowska 2

NIP: 823-000-10-88

REGON: 000617195

Kontakt: tel. 25 781 2017 fax. 25 787 7254

e-mail: pks\_sekretariat@wp.pl

strona internetowa: [www.pkssokolow.pl](http://www.pkssokolow.pl)

1. **Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1500**
2. W imieniu Zamawiającego działa jego Pełnomocnik Broker Ubezpieczeniowy Lex Life Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Wojskowej 18, posiadający zezwolenie nr 2353/17 wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

# ROZDZIAŁ II

## Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAPu dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)**.**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Lech Czarnecki, tel. 25 781 2017 , e-mail: pks\_sekretariat@wp.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
4. Wykonawcy mają możliwość zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące SWZ kierując swoje zapytanie za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** dostępnego na ePUAP.
5. Pełna instrukcja znajduję się pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/e-zamowienia/zalaczniki/Instrukcja_dla_Zamawiajacych_i_Wykonawcow.pdf>
6. Wniosek o wyjaśnienia dotyczące SWZ Wykonawca może składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożony wniosek o wyjaśnienia dotyczące SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert.
8. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z treścią wyjaśnień na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia pochodzenia źródła zapytania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do braku udzielenia odpowiedzi, jeżeli wniosek o wyjaśnienie dotyczące treści SWZ nie wpłynie w terminie określonym w Rozdz. II w pkt. 6.
10. W sytuacji, w której Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie wskazanym w Rodz. II w pkt. 7, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści SWZ w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert. Jeśli, te zmiany będą istotne to Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
12. Zamawiający informuje o charakterze poufnym części dokumentacji SWZ.
13. Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej poprzez złożenie wniosku – **Załącznik nr 12 do SWZ.**
14. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek do dołożenia wszelkich możliwych starań w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasady poufności określonej na podstawie art. 35 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej( tj. Dz.U. z 2021. poz. 1130 z późn. zm.) i nieujawniania osobom trzecim wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty.
16. Zamawiający informuje, iż SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załącznikach:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia- OPZ |
| Załącznik nr 3  | Wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych do I części zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Wykaz pojazdów do II części zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Wykaz budynków do I części zamówienia |
| Załącznik nr 13 | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do I części zamówienia |
| Załącznik nr 14 | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do II części zamówienia |

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpis osobisty (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w ***Regulaminie korzystania z systemu miniPortal*** oraz ***Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej*** (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** i ***„Formularza do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej.

# ROZDZIAŁ III

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129), – zwanej dalej Ustawą Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie Pzp z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej - SWZ.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru  najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
	3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# ROZDZIAŁ IV

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „ Kompleksowe ubezpieczenie majątku spółki, odpowiedzialności cywilnej oraz floty pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A. na rok 2022”.
2. Rodzaj zamówienia: Usługa
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: PKS S.A. 2/2021
5. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:

CPV: 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

CPV: 66512100-3 – usługi ubezpieczania od następstw nieszczęśliwych wypadków,

CPV: 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66514110-0 - usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych,

CPV: 66515100-4 - usługi ubezpieczenia od ognia,

CPV: 66515400-7 - usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,

CPV: 66516100-1 - usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,

CPV: 66516400-4 - usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej,

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

**Część I – Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia.**

1. Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
3. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia;
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

**Cześć II – Ubezpieczenia komunikacyjne**

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych. (OC);Dobrowolne ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów mechanicznych od utraty i uszkodzenia AUTO CASCO (AC/KR)
2. Ubezpieczenie Zielona Karta (ZK);
3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów(NNW);
4. Ubezpieczenie usługi Assistance komunikacyjne ( ASS).
5. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w części poufnej SWZ w **załączniku nr 1.**
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami wyznaczonymi treścią SWZ i zgodnych ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca udzielając ochrony ubezpieczeniowej przyjmuje warunki niniejszej SWZ, które zastępują ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia, którymi się Wykonawca posługuje.
8. Ogólne i szczególne warunki będą miały jedynie zastosowanie w kwestiach nie uregulowanych  w SWZ i w ofercie.
9. Wykonawca w okresie wykonywania zamówienia gwarantuje niezmienność zakresu ochrony ubezpieczeniowej i stawek jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą.

# ROZDZIAŁ V

## Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# ROZDZIAŁ VI

## Wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ROZDZIAŁ VII

## Terminy wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od 01.01.2022r. do 31.12.2022 r. – roczny okres ubezpieczenia, chyba, że co innego będzie wynikało przy poszczególnych ryzykach znajdujących się w **Załączniku nr 4 – Wykaz pojazdów**.
2. Wskazanie daty wykonania umowy, zgodnie z art. 436 ust 1 ustawy Pzp, jest uzasadnione obiektywną przyczyną związana z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
3. Polisy ubezpieczeniowe zostaną wystawione na Ubezpieczającego/Ubezpieczonego t.j. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "SOKOŁÓW" w Sokołowie Podlaskim S.A. 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ząbkowska 2
4. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w informacji o sposobie zawarcia umowy, przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# ROZDZIAŁ VIII

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca składa oświadczeni zgodnie z załącznikiem nr 8 -Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

# ROZDZIAŁ IX

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2020 r.. poz. 895)
3. Zamawiający z uwagi na charakter zamowienia nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umow o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
4. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez Wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób, a jednie jednostkowego wkładu, a w tym samym czynności w zakresie realizacji zamowienia nie polegają na wykonywaniu pracy określony w ustawie z dnia 26 czerwca 19974r. w art. 22  § 1 Kodeksu pracy ( t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób przewidzianych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy działający w formie Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych dołączają oświadczenie, że zawarcie ubezpieczeń nie będzie się wiązało z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, tj. oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

1. Forma składanych podmiotowych oświadczeń:
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub podpisem osobistym
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pomocą poczty elektronicznej: pks\_sekretariat@wp.pl

# ROZDZIAŁ X

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert:
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**
4. Jak również oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7a do SWZ** ( jeżeli dotyczy)
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowe w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2021, poz. 275 ze zm.) - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**
6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy)
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *(oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z* ***Załącznikiem nr 7-8 do SWZ)*** dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady 10 Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r.,poz. 2452).

# ROZDZIAŁ XI

## Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

# ROZDZIAŁ XII

## Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną cześć zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. ***W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia lub numer referencyjny
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
7. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę:

a) wypełniony Formularz oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**);

b) oświadczenia o których mowa w Rozdz. X SWZ – **załączniki nr 7, 8 i 15** (w przypadku TUW)

c) dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty (pełnomocnictwa), jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy*) – wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**

e) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);

1. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
2. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# ROZDZIAŁ X

## Termin składania i otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2021 r., o godzinie 12:00
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Po upływie tego terminu złożenie oferty nie będzie możliwe.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia najpóźniej przed otwarciem ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym niniejszym SWZ, niezwłocznie po jej usunięciu nastąpi otwarcie ofert.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

# ROZDZIAŁ XI

## Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca sporządzi ofertową wycenę na wykonanie usługi ubezpieczenia na przekazanym formularzu **załącznik nr** **5 do SWZ** bez dokonywania zmian w opisach.
2. Wartość winna zostać podana w złotych polskich wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, lub w pełnych złotych – jeśli wynika to z procedur Wykonawcy (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości)
3. Za cenę całkowitą uważa się całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia na każdą z części zamówienia na która Wykonawca składa ofertę.
4. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i załącznikach do niej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczną i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem przypadków wynikających z doubezpieczenia nowego mienia włączonego   w trakcie okresu trwania umowy.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stosownie do pkt 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych (Dz. Urz. GUS z 2005 r. Nr 1, poz. 11), zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby, usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskie.
7. Zmiana ceny dokonana na warunkach opisanych powyżej nie będzie stanowić zmiany umowy.
8. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# ROZDZIAŁ XI

## Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ceny ofert.

## I część zamówienia:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto ( C) : **80 %**

Fakultatywne warunki ubezpieczenia : **20%**

1. Opis kryteriów**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Lp | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
| 1 | Cena brutto (C) | 80% | Kryterium Cena brutto (C) - Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 80 punktów  |
| 2 | Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)  | 20% | Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia- ocena w tym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów ( maks 20 punktów) |

1. Sposób przeprowadzania oceny:
2. **Kryterium ceny** (C) – wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

  **Cmin**

 **C = --------- x 100 x WC**

 **Cb**

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

Cmin - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

Cb - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 80 %

Maksymalna liczba punków, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 80.

1. **Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)**

Ocenie podlegać będzie jakość oferowanej usługi poprzez przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy i udziały własne w oparciu o maksymalną ilość uzyskanych punktów na podstawie wzoru:

 **Fb**

 **F = -------- x 100 x WC**

 **Fmax**

F- liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia

Fb - Liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul

Fmax - Maksymalna możliwa liczba punktów ocenianego kryterium

WC - waga kryterium = 20 %

Maksymalna liczba punków, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 20

1. Przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy, udziały własne, ocena będzie następowała według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych | ilość punktów przypisana do danej klauzuli |
| brak franszyzy lub udziału własnego  | 10 pkt  |
| zastosowana franszyza lub udział własny do 500 zł lub 5%  | 5 pkt. |
| franszyza lub udział własny powyżej 500 zł lub 5% | 0 pkt |
|  |  |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu przyjęte kryteria obliczoną w oparciu o wzór:

  **K = C + F**

Gdzie:

K- liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

F - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Fakultatywnych warunków ubezpieczenia

## II część zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto ( C) : **90 %**

Fakultatywne warunki ubezpieczenia : **10%**

1. Opis kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie w %** | **Opis** |
| 1 | Cena brutto (C) | 90% | Kryterium Cena brutto (C) - Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 90 punktów  |
| 2 | Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)  | 10% | Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia- ocena w tym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów (maks 10 punktów) |

1. Sposób przeprowadzania oceny:
2. **Kryterium ceny** (C) – wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

  **Cmin**

 **C = --------- x 100 x WC**

 **Cb**

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

Cmin - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

Cb - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 90 %

Maksymalna liczba punków, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 90

1. **Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia** (F)

Ocenie podlegać będzie jakość oferowanej usługi poprzez przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy i udziały własne w oparciu o maksymalną ilość uzyskanych punktów na podstawie wzoru:

 **Fb**

 **F = -------- x 100 x WC**

 **Fmax**

F- liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia

Fb - Liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul

Fmax - Maksymalna możliwa liczba punktów ocenianego kryterium

WC - waga kryterium = 10 %

Maksymalna liczba punków, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 10

1. Przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy, udziały własne, ocena będzie następowała według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych | ilość punktów przypisana do danej klauzuli |
| brak franszyzy lub udziału własnego  | 10 pkt  |
| zastosowana franszyza lub udział własny do 500 zł lub 5%  | 5 pkt. |
| franszyza lub udział własny powyżej 500 zł lub 5% | 0 pkt |
|  |  |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu przyjęte kryteria obliczoną w oparciu o wzór:

  **K = C + F**

Gdzie:

K- liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

F - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Fakultatywnych warunków ubezpieczenia

# ROZDZIAŁ XII

## Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca: przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy*,* koordynacji itp.,
5. przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za realizacje zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidulaną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy).
6. Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# ROZDZIAŁ XIII

## Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy, jak również składek i stawek na poszczególne ryzyka.

# ROZDZIAŁ XIV

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników, w tym: − dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania; − dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu; − dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 18 nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 19 przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 20
31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

# ROZDZIAŁ XV

## Klauzula informacyjna wynikającą z art. 13 i 14 RODO

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorem Twoich danych osobowych jest **Prezes Zarządu** Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezes Zarządu, PKS Sokołów Podlaski Ząbkowska 2, Sokołów Podlaski, - przez e-mail: pks\_sekretariat@wp.pl, - telefonicznie: 25 781 20 17  |
| Inspektor Ochrony Danych | Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul Ząbkowska 2, Sokołów Podlaski, - przez e-mail: pks\_sekretariat@wp.pl, - telefonicznie: 25 781 20 17  |
| Cele przetwarzania danych | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; |
| Podstawa prawne przetwarzania | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp |
| Okres przechowywania danych | Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. |
| Odbiorcy danych | Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 21 podstawie przepisów prawa.Ponadto dane osobowe mogą byćudostępniane, w związku z realizacją postępowania, brokerowi ubezpieczeniowemu – Lex Life Brokers Sp. zo.o. z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Wojskowej 18 |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*), • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowychAby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej |
| Prawo wniesienia skargi do organu | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

# ROZDZIAŁ XVI

## Załączniki do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia ( OPZ) **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 3 | Wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych do I części zamówienia – **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 4 | Wykaz pojazdów do II części zamówienia- **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 5 | Wykaz budynków do I części zamówienia- **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy generalnej - **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 8  | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 10  | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych |
| Załącznik nr 12  | Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ |
| Załącznik nr 13  | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do I części zamówienia- **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 14 | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do II części zamówienia- **część niejawna SWZ** |
| Załącznik nr 15 | Oświadczenie Wykonawcy o członkostwie w TUW |

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną cześć niniejszej SWZ.