

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), pn.:

„Kompleksowe ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A. na lata 2024-2026 z podziałem na części.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PKS S.A. 2/2023

Zatwierdził:

Mirosław Szwinto
Prezes Zarządu

ROZDZIAŁ I	4
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:	4
ROZDZIAŁ II	5
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ - Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT.....	5
ROZDZIAŁ III	9
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ IV.....	10
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	10
ROZDZIAŁ V	12
OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	12
ROZDZIAŁ VI.....	13
WADIUM I ZABEZPIECZENIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ VII	14
TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ VIII	15
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109	15
ROZDZIAŁ IX.....	18
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	18
ROZDZIAŁ X	20
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW OWODOWYCH.....	20
ROZDZIAŁ XI.....	22
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	22
ROZDZIAŁ XII	23
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	23
ROZDZIAŁ XIII	26
TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
ROZDZIAŁ XIV	27
SPOSÓB OBLICZANIA CENY	27
ROZDZIAŁ XV	28
OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU CENY OFERT.	28
I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:	28
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA.....	30
ROZDZIAŁ XVI	34

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	34
ROZDZIAŁ XVII	35
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.	35
ROZDZIAŁ XVIII.....	36
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	36
ROZDZIAŁ XIX.....	40
KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 I 14 RODO	40
ROZDZIAŁ XX.....	43
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	43



PKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "SOKOŁÓW" w Sokołowie Podlaskim S.A.

Adres siedziby: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ząbkowska 2, Polska, województwo mazowieckie

NIP: 823-000-10-88

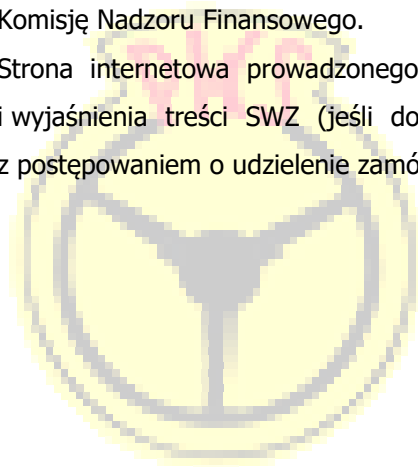
REGON: 000617195

Kontakt: tel. 25 781 2017 fax. 25 787 7254

e-mail: pk_s sekretariat@wp.pl

strona internetowa: www.pkssokolow.pl

2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰
3. W imieniu Zamawiającego działa jego Pełnomocnik Broker Ubezpieczeniowy Lex Life Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Wojskowej 18, posiadający zezwolenie nr 2353/17 wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>



PKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ II

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania korespondencji elektronicznej - z wyłączeniem składania ofert..

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą (-ami) odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami Pana Lecha Czarneckiego, tel. 25 781 2017 , e-mail: pk_s sekretariat@wp.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w rozdziale XII.
7. Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”).
9. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

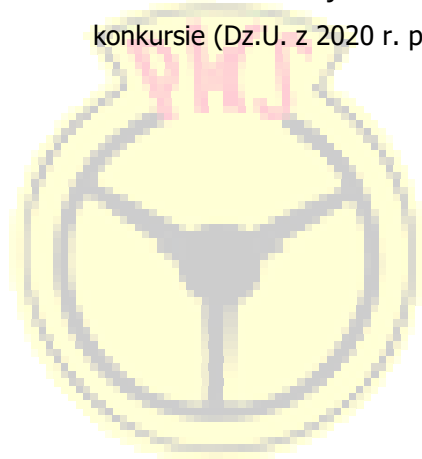
10. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 7 sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „**Formularza do komunikacji**” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 15.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)
 - 15.2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
17. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 17.2. Wnioski o wyjaśnienie należy przysłać za pomocą Formularza do komunikacji.
- 17.3. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 17.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I, bez ujawniania źródła zapytania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
18. Zamawiający informuje, iż SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załącznikach:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia- OPZ
Załącznik nr 3	Wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych do I części zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz pojazdów do II części zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz budynków do I części zamówienia
Załącznik nr 13	Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do I części zamówienia
Załącznik nr 14	Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do II części zamówienia

19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasady poufności określonej na podstawie art. 35 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej(tj. Dz.U. z 2021. poz. 1130 z późn. zm.) i nieujawniania osobom trzecim wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty.
20. Ze względu na poufny charakter części przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej załączniki stanowiące część poufną zabezpieczone hasłem dostępu na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy Pzp.
21. Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać za pomocą poczty elektronicznej poprzez przesłanie wniosku o udostępnienie hasła w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

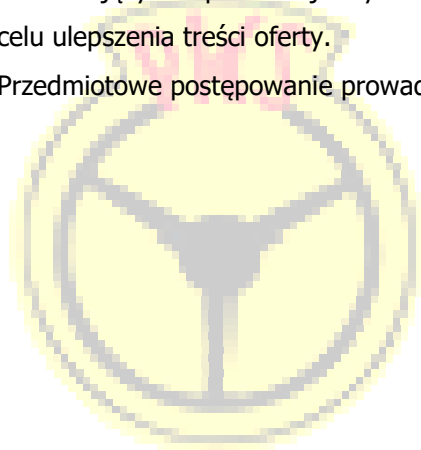
22. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpis osobisty (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.).
23. Po złożeniu przez Wykonawcę wniosku wraz oświadczeniem – załącznik nr 12, zawierającego zobowiązanie do nieujawniania przekazanych informacji, Zamawiający udostępni hasło do części poufnej SWZ za pomocą poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonym wniosku.
24. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek do dołożenia wszelkich możliwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
25. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)



ROZDZIAŁ III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia na usługi nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 215.000 euro, o której mowa w *Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3. Ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)* .), – zwanej dalej Ustawą Pzp;
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Ustawą Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie Pzp z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej - SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Kompleksowe ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A. na lata 2024-2026 z podziałem na części**”.
2. Rodzaj zamówienia: Usługa
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: PKS S.A. 2/2023
5. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:

CPV: 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

CPV: 66512100-3 – usługi ubezpieczania od następstw nieszczęśliwych wypadków,

CPV: 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66514110-0 - usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych,

CPV: 66515100-4 - usługi ubezpieczenia od ognia,

CPV: 66515400-7 - usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,

CPV: 66516100-1 - usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,

CPV: 66516400-4 - usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej,

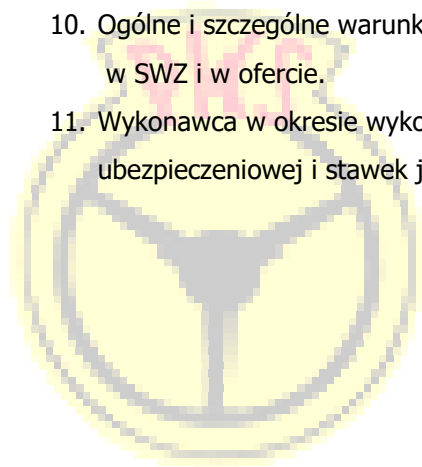
6. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część I – Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia.

- a. Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- b. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
- c. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia;
- d. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

Cześć II – ubezpieczenia komunikacyjne

- a. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych. (OC); Dobrowolne ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów mechanicznych od utraty i uszkodzenia AUTO CASCO (AC/KR)
 - b. Ubezpieczenie Zielona Karta (ZK);
 - c. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów(NNW);
 - d. Ubezpieczenie usługi Assistance komunikacyjne (ASS).
7. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w części poufnej SWZ w załączniku nr 1.
 8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami wyznaczonymi treścią SWZ wraz z załącznikami i zgodnych ze złożoną ofertą.
 9. Wykonawca udzielając ochrony ubezpieczeniowej przyjmuje warunki niniejszej SWZ, które zastępują ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia, którymi się Wykonawca posługuje.
 10. Ogólne i szczególne warunki będą miały jedynie zastosowanie w kwestiach nie uregulowanych w SWZ i w ofercie.
 11. Wykonawca w okresie wykonywania zamówienia gwarantuje niezmiennność zakresu ochrony ubezpieczeniowej i stawek jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą.



PKKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ V

Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie
3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



ROZDZIAŁ VI

Wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ VII

Terminy wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **36 miesięcy** tj.: od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r. – z rocznym okresem ubezpieczenia, chyba, że co innego będzie wynikało przy poszczególnych ryzykach znajdujących się w Załączniku nr 4 – Wykaz pojazdów.
2. Wskazanie daty wykonania umowy, zgodnie z art. 436 ust 1 ustawy Pzp, jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
3. Polisy ubezpieczeniowe zostaną wystawione na Zamawiającego, który jest jednocześnie Ubezpieczającym/Ubezpieczonym t.j. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "SOKOŁÓW" w Sokołowie Podlaskim S.A. 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ząbkowska 2
4. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w informacji o sposobie zawarcia umowy, przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



PKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ VIII**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r., poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275)*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
 - 7) w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019r., poz. 1115, 1520, 1655 i 1798) – wskazana powyżej oraz w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie będzie miała zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na wartość zamówienia, która jest niższa od równowartości w złotych wskazanej powyżej kwoty w euro (odpowiednio dla robót budowlanych albo dostaw lub usług).
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca w stosunku do którego

otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, codoprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 5.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
 - 5.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

ROZDZIAŁ IX**Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 122 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-4 Ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz w sposób umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, a szczególności posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej wydane na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021r. poz. 1130 z późn. zm.) lub art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2023r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2015r., poz. 1206 z późn. zm.) przez Komisję Nadzoru Finansowego lub przez Ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w przypadku wydania zezwolenia przed dniem 1 stycznia 2004r. Zgodnie z art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 22.05.2003r.o działalności ubezpieczeniowej w powiązaniu z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28.08.1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996r., Nr 11, poz. 62 z późn. zm.), a w przypadku gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem 28 lipca 1990r.- decyzją Ministra Finansów o wydaniu zgody na utworzenie zakładu ubezpieczeń wydaną na podstawie ustawy z dnia 20.09.1984r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz. U. z 1984r., Nr 45, poz. 242 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej (np. zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego). Przedstawiony przez Wykonawcę dokument winien potwierdzać posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- w Załączniku nr 9 do SWZ.

3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) **Zdolność techniczna**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5) **Zdolność zawodowa**

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ
3. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
4. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez Wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób, a jedynie jednostkowego wkładu, a w tym samym zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy określony w ustawie z dnia 26 czerwca 1997r. w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób przewidzianych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy działający w formie Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych dołączają oświadczenie, że zawarcie ubezpieczeń nie będzie się wiązało z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

ROZDZIAŁ X**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) dla wszystkich ubezpieczeń objętych przedmiotem zamówienia (w zależności od części zamówienia, na którą lub, na które Wykonawca złoży ofertę), które będą obowiązujące w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza przedłożenie innego dokumentu niż wskazany powyżej, np.: Szczególne Warunki Ubezpieczenia, Postanowienia dodatkowe lub odmienne od Ogólnych warunków ubezpieczenia.
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**
 - d) Jak również oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021, poz. 275 ze zm.) - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**
 - f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - g) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp(*oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 7-8 do SWZ***) dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady 10 Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r.poz. 2452).

ROZDZIAŁ XI

Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.



ROZDZIAŁ XII**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymagania ogólne:
 - 1.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
 - 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej
 - 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
 - 1.5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
 - 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać:

- 2.1. Formularz ofertowy;
- 2.2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ
- 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 2.4. pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2.5. w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje moco dawca lub notariusz;
- 2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia –**w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
- 2.7. pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2.8. w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

- 2.9. Oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ);
- 2.10. Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2.11. W przypadku gdy oświadczenie, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
- 2.12. Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. Złożenie oferty

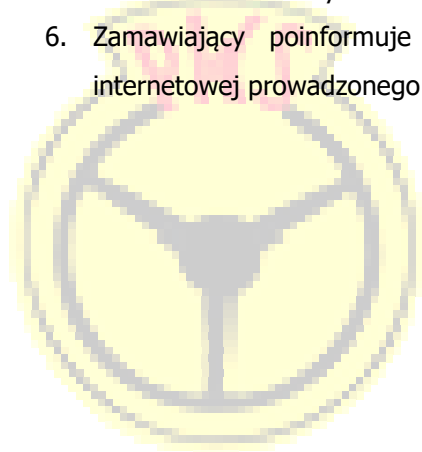
- 3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
- 3.2. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
- 3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz oferty” (załącznik nr 2 do SWZ)** w pierwszym polu **„Wypełniony formularz oferty”**.
- 3.4. W kolejnym polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”** wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 3.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 3.6. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.
- 3.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

- 3.9. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
- wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
- lub
- dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 3.12. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 3.13. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ROZDZIAŁ XIII

Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2023 r., o godzinie 12:00**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Po upływie tego terminu złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia najpóźniej przed otwarciem ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym niniejszym SWZ, niezwłocznie po jej usunięciu nastąpi otwarcie ofert.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania



PKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ XIV**Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca sporządzi ofertową wycenę na wykonanie usługi ubezpieczenia na przekazanym formularzu **załącznik nr2 do SWZ** bez dokonywania zmian w opisach.
2. Wartość winna zostać podana w złotych polskich wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, lub w pełnych złotych – jeśli wynika to z procedur Wykonawcy (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości)
3. Za cenę całkowitą uważa się całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 36 miesięcy zamówienia na każdą z części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i załącznikach do niej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczną i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem przypadków wynikających z doubezpieczenia nowego mienia włączonego w trakcie okresu trwania umowy.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stosownie do pkt 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych (Dz. Urz. GUS z 2005 r. Nr 1, poz. 11), zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby, usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
7. Zmiana ceny dokonana na warunkach opisanych powyżej nie będzie stanowić zmiany umowy.
8. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ceny ofert.

I część zamówienia:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto (C) : **80 %**

Fakultatywne warunki ubezpieczenia :**20%**

2. Opis kryteriów:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena brutto (C)	80%	Kryterium Cena brutto (C) - Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 80 punktów
2	Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)	20%	Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia- ocena w tym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów (maks 20 punktów)

3. Sposób przeprowadzania oceny:

a) Kryterium ceny (C) – wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{C_b}{C_{min}} \times 100 \times WC$$

C_b

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 80 %

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 80.

b) Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)

Ocenie podlegać będzie jakość oferowanej usługi poprzez przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy i udziały własne w oparciu o maksymalną ilość uzyskanych punktów na podstawie wzoru:

$$F_b$$

$$F = \frac{F_b}{F_{max}} \times 100 \times WC$$

F- liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia

F_b - Liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul

F_{max} - Maksymalna możliwa liczba punktów ocenianego kryterium

WC - waga kryterium = 20 %

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 20

- c) Przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy, udziały własne, ocena będzie następowała według następujących zasad:

L.p.	Przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych	Ilość punktów przypisana do danej klauzuli
1.	Klauzula wynagradzania ekspertów	20
2.	Klauzula mienia będącego poza ewidencją	25
3.	Klauzula kradzieży zwykłej	25
4.	Klauzula terroryzmu	10
5.	Rozszerzenie zakresu OC za wyciek danych osobowych	10
6.	Rozszerzenie zakresu OC za szkody nagłe i niespodziewane wyrządzone środowisku	10
SUMA PUNKTÓW:		100

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu przyjęte kryteria obliczoną w oparciu o wzór:

$$K = C + F$$

Gdzie:

K- liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

F - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Fakultatywnych warunków ubezpieczenia

II część zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto (C) : **90 %**

Fakultatywne warunki ubezpieczenia :**10%**

2. Opis kryteriów:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena brutto (C)	90%	Kryterium Cena brutto (C) - Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 90 punktów
2	Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)	10%	Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia- ocena w tym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów (maks 10 punktów)

3. Sposób przeprowadzania oceny:

a) **Kryterium ceny (C)** – wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times WC$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{\min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 90 %

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 90

b) **Kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia (F)**

Ocenie podlegać będzie jakość oferowanej usługi poprzez przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy i udziały własne w oparciu o maksymalną ilość uzyskanych punktów na podstawie wzoru:

$$F = \frac{F_b}{F_{\max}} \times 100 \times WC$$

F- liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia

F_b - Liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul

F_{max} - Maksymalna możliwa liczba punktów ocenianego kryterium

WC - waga kryterium = 10 %

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 10

c) Przyjęcie klauzul dodatkowych (fakultatywnych), zastosowane ograniczenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń poprzez franszyzy, udziały własne, ocena będzie następowała według następujących zasad:

L.p.	Przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych	Ilość punktów przypisana do danej klauzuli
1.	Klauzula ubezpieczenia szyb w pojazdach	30
2.	Klauzula Mini Casco	30
3.	Klauzula zwiększenia limitów holowania Assistance	20
4.	Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców	10
5.	Klauzula ładunkowa	10
SUMA PUNKTÓW:		100

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

7. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu przyjęte kryteria obliczoną w oparciu o wzór:

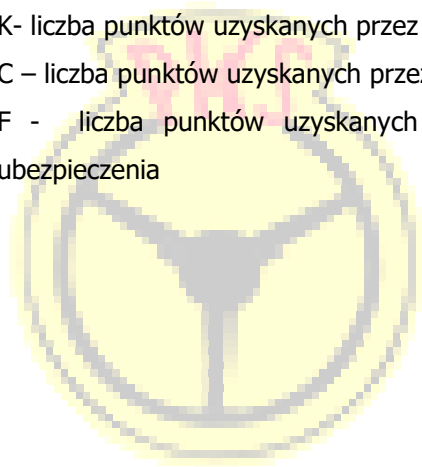
$$K = C + F$$

Gdzie:

K- liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

F - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Fakultatywnych warunków ubezpieczenia



PKS
SOKOŁÓW

ROZDZIAŁ XVI**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca: przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - a) przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy).
 - b) Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy, jak również składek i stawek na poszczególne ryzyka.



ROZDZIAŁ XVIII**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników, w tym: – dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania; – dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu; – dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 18 nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddała opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 19 przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 20.
31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XIX

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

<p>Administrator danych</p>	<p>Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Sokołów” w Sokołowie Podlaskim S.A.</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: Prezes Zarządu, PKS Sokołów Podlaski Ząbkowska 2, Sokołów Podlaski, - przez e-mail: pksekretariat@wp.pl, - telefonicznie: <u>25 781 20 17</u>
<p>Inspektor Ochrony Danych</p>	<p>Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul Ząbkowska 2, Sokołów Podlaski, - przez e-mail: pksekretariat@wp.pl, - telefonicznie: <u>25 781 20 17</u>
<p>Cele przetwarzania</p>	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z</p>

danych	postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na ZP/TPN/55/2021/WWE Strona 21 podstawie przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania, brokerowi ubezpieczeniowemu – Lex Life Brokers Sp. zo.o. z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Wojskowej 18
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>), • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej)
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj.

	Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
--	------------------------------------------



ROZDZIAŁ XX

Załączniki do SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część niejawna SWZ
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych do I części zamówienia – część niejawna SWZ
Załącznik nr 4	Wykaz pojazdów do II części zamówienia- część niejawna SWZ
Załącznik nr 5	Wykaz budynków do I części zamówienia- część niejawna SWZ
Załącznik nr 6	Wzór umowy generalnej - część niejawna SWZ
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 11	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
Załącznik nr 12	Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ
Załącznik nr 13	Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do I części zamówienia- część niejawna SWZ
Załącznik nr 14	Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczenia do II części zamówienia- część niejawna SWZ
Załącznik nr 15	Oświadczenie Wykonawcy o członkostwie w TUW

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.